

保存版

JSKL 幼稚部
通園バス利用の手引き

The Guide for The School Bus
～令和 6 年 7 月 改訂版～

目次

1. 通園バス利用について
2. バスについての問合せ先
3. バスルート/ストップポイントについて
4. 利用申し込みから乗車について
5. GPS 利用によるバス現在地確認サービスについて
6. 運行中の事故/遅延等の連絡について
7. 通園バス費用/支払いについて
8. 通園バス利用解約の手続き/返金について
9. 連絡先/住所変更時の手続きについて
10. ノーバス連絡について
11. なぜバスの中でマナーやルールが大切なのか？
12. 通園バス利用についての注意点 etc.
13. ばすでのおやくそく

1. 通園バス利用について

クアラルンプール日本人学校の通園・通学バス(以下「通園バス」という)は、**各保護者が PANDU 社と契約**しています。

通園バスの利用は必須ではなく、保護者の責任での利用となります。

また、通園バスは日本人学校専属ではなく、他の学校の生徒の送迎にも使われています。日本人学校とバス運営は、別であることをご承知おきください。

保護者は、PANDU 社が定める「BUSING HANDBOOK」をご熟読のうえ、利用者の乗車マナーを指導し、安全な運行ができるようにご協力ください。

(JSKL ホームページ/PANDU 社バスオフィスにてお受取りください)

**PANDU 社へのご要望やご質問は
各保護者から直接 PANDU 社 JSKL 内バスオフィス
(以下「バスオフィス」という)へお願いします。**

2. バスについての問合せ先

担当 Mr. Kenny Yap (ケニーさん)

012-275-2888(携帯)

jsklbusing@gmail.com(E-mail)

SMS・E-mail・WhatsApp は英文のみ。24 時間送信可能

電話は日本語可。対応時間 6:30~17:30(以下の時間帯を除く)

お電話での問い合わせは、降園バス誘導の妨げにならないよう

こちらの時間帯を避けていただくようお願いいたします。(緊急時は除く)

14:00~14:50、15:30~16:10

緊急で繋がらない場合のみ、学校にお問い合わせください ⇒ 03-7846-5939

3. バスルート/ストップポイントについて

通園バスは、時間およびコスト面での効率を考慮して、一定の路線を定めて運行しています。

住居が既存のバス路線と隔たった場所にある場合や、

住居の近辺を通っている路線のバスが乗車定員満席の場合は、

調整等のためにしばらくお待ちいただくことがあります。

場合によっては、自宅直近でのピックアップができないことがありますので、ご承知おきください。

また、周辺の道路事情により乗車時と降車時のバス停が、幼・小中学生では異なるコンドがあります。

詳細は直接バスオフィスまでお問い合わせください。

4. 利用申し込みから乗車について

①PANDU 社バスオフィスへバス乗車希望を E-Mail で連絡する。(英文)

- ・2 週間前を目安に PANDU 社へ直接、E-mail すること。
- ※お申込みされるお子さまの座席を確保するため、2 週間前を目安とします。

②PANDU 社バスオフィスへ次のとおり、提出する。

- ・「School Bus Transport Agreement /Request Form」

※顔写真1枚を貼付する。

(パスポートサイズ・カラーコピー不可)

- ・「Liability Waiver Form」

③事務局へ次のとおり、提出する。

- ・「クアラランプール日本人学校通学バス誓約書」

幼稚部 SMS の例

(JSKL) Kindergarten bus
schedule for (コンド名)
Morning bus (バス No.)@(出発時間)
Return bus(バス No.)@(到着時間)
Location - (バスストップの場所)

登録完了後、乗車開始日の 2, 3 日前に
PANDU 社より各保護者へ SMS(右記例参照)
にて乗車バスについて連絡があります。

登録完了するまではバスをご利用いただけませんので、自主送迎となります。

連絡がない場合、直接バスオフィスへお問い合わせください。

！注意！

SMS にて連絡される時間はバス **出発時間** です。

バスは出発時間になりますと出発しますので、余裕を持って **5分前** にバスストップへお越しください。

- ・PANDU 社から受け取ったボーディングパスは、必ず携帯してください。
バス No.に変更があった場合は、PANDU 社より再発行されます。
なお、紛失の際は有料での発行となりますのでご注意ください。
- ・新学期ボーディングパス発行には時間がかかることを、ご承知おきください。
2 週間待っても発行されない場合は、バス会社へお問い合わせください。
- ・お子さまの登園バスへの乗車、降園バスからの降車後の安全管理は各保護者が行ってください。

5. GPS 利用によるバス現在地確認サービスについて

- ・利用登録完了後、GPS 確認用の SMS(右記例参照)が送られてきます。

- ・SMS 記載の車両ナンバーを入力・ログインをしていただくとバスの現在地を調べることが出来ます。

- ・GPS の詳しい利用方法に関しては、以下の方法で【GPS トラッキング仕様書】PDF をダウンロードし、参照してください。

GPS 確認用 SMS の例

(JSKL) GPS information for
Kindergarten buses
Morning/ Return
Bus 1 - WXX8137 / VCC8137
Bus 3 - BNP8137 / WPU8137



6. 運行中の事故/遅延等の連絡について

- ・PANDU 社より直接保護者へ SMS または電話にて、**利用登録した番号**へ連絡が入ります。
- ・お子さまの登降園時間帯には、必ず携帯電話の携行をお願いします。

7. 通園バス費用/支払いについて

令和 3 年 3 月の PANDU 社との5カ年契約更新に伴い、令和 3 年度から令和 7 年度までの月額バス料金・支払い・返金については、以下のとおりです。

なお、PANDU 社との5カ年契約更新は、通学部が保護者の代表として交渉しています。

次回更新は、令和 7 年 3 月です。

(単位:RM/月)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
幼稚部	387.50	397.50	407.50	417.50	427.50
小・中学部	357.50	367.50	377.50	387.50	397.50

- ・バス費用の納入は、4 月・8 月・12 月に1ターム毎(それぞれ 4 か月分)に前納してください。
編入時、バス利用を各タームの 3 ヶ月目(6 月・10 月・2 月)から開始する場合、2 ヶ月分前納となります。
- ・バス費用は振込にてお支払いください。
振込方法:摘要欄に ①請求書番号 ②園児の名前 ③カスタマーナンバーの**いずれかを記入**し振込票を PANDU 社まで E-mail で送信してください。(2.バスについての問合せ先 参照)
- ・請求書及び領収書は、PANDU 社よりお子さまを通してお渡します。
- ・支払期日を過ぎますと延滞料 RM50 が加算されます。
- ・支払期日から1カ月を過ぎますとバス利用ができなくなりますのでご注意ください。

その他ご不明な点がございましたら、直接バスオフィスまでお問い合わせください。

8. 通園バス利用解約の手続き/返金について

- ・バスご利用解約の際はすぐにバスオフィスへご連絡いただき、
3週間前までに解約の書類を E-mail かバスオフィスにご提出ください。
(E-mail で申し込み後、原本の提出は不要です)
- ・返金につきましては、バス利用終了日が各タームの 2 ヶ月目最終日(5 月 31 日/9 月 30 日/1 月 31 日)以前で、2週間前までの書面による事前申請がなされた場合に限り、2 ヶ月分の料金が返金されます。
バス利用終了日が各タームの 3 ヶ月目(6 月・10 月・2 月)に入る場合は、返金されません。
- ・日割り計算での対応はできません。
- ・解約に必要な書類は、JSKL ホームページ/バスオフィスにあります。
(Cancellation Form)
- ・幼稚部を卒園し、内部進学をしない場合は、解約申請が必要です。

9. 連絡先/住所変更時の手続きについて

- ・登録されている電話番号の変更/番号を追加したい場合は、
緊急時や日々の諸連絡に必要ですので、必ずすみやかにご連絡ください。
- ・転居などで住所が変わる場合、バスルート編成の都合上すぐにバスオフィスへ連絡し、
住所変更の 2 週間前までに必要書類をご提出ください。
- ・書類は、JSKL ホームページ/バスオフィスにあります。
(Change of Address/Telephone number Form, Liability Waiver Form の2点)

10. ノーバス連絡について

- ・バスに乗車しない場合は幼稚部とバスオフィスへ必ず連絡(ノーバス連絡)をしなくてはなりません。
- ・登園バスにおいてはバス停に利用者がいない場合、ドライバーがルートを変えることがあるため、**必ず、ノーバス連絡をしてください。**
- ・バストップで利用者が大人数の場合は他のご家庭に連絡を取り、バスへ乗車しないことをドライバーやモニターへ伝えていただくことで登校バスの乗車・出発がスムーズに進みます。
- ・保護者間で連絡が密に取れるように皆様のご協力をお願いします。
- ・幼稚部のノーバス連絡は **LINE アプリ**で行っています。
下記の手順や注意を参照して設定を行ってください。
小中学部のご兄弟姉妹の連絡は別にお問い合わせください。
- ・欠席される場合は必ず **Suzen**「欠席連絡」にて幼稚部にご連絡ください。
- ・ノーバス LINE では欠席連絡を受け付けていません。(PANDU 社へのノーバス連絡のみとなります。)

【ノーバス連絡準備手順】

1. QR コードを読み取り、
 バスオフィス「JSKL PANDU」および幼稚部「JSKL NO BUS」を友だちに追加



QR コードが読み取れない場合は ID 検索をお試しください。

◆ID 検索で友だちを追加

《 iPhone の場合》

1. [友だち]画面にて右上の[友だち追加]アイコンをタップ
2. [検索]をタップ
3. [ID]にチェックを入れる
4. バスオフィス ID「JSKL PANDU」または幼稚部 ID「JSKL NO BUS」を入力し[検索]をタップ

《 Android の場合》

1. [友だち]画面にて上部の[友だち追加]アイコンをタップ
2. [検索]をタップ
3. [ID]にチェックを入れる
4. バスオフィス ID「JSKL PANDU」または幼稚部 ID「JSKL NO BUS」を入力し[検索]をタップ

2. LINE 内にて各保護者が三者で構成される「グループトーク」を作成

*三者とはご自分、バスオフィス、幼稚部です。

*直前にグループを作成した場合、メッセージが読めない場合があるため、事前にご作成ください。

◆グループトークの作成手順

《 iPhone の場合》

1. [トーク]画面にて右上の[吹き出し]アイコンをタップ
2. [グループ]をタップ
3. 友だち「JSKL PANDU」および「JSKL NO BUS」を選択し[次へ]をタップ
4. グループ名を JSKL 姓名(ローマ字)で入力(ex. JSKL Nippon Jiro)し[作成]をタップ

《 Android の場合》

1. [トーク]画面にて上部の[吹き出し]アイコンをタップ
2. [グループ]をタップ
3. 友だち「JSKLPANDU」および「JSKL NO BUS」を選択し[次へ]をタップ
4. グループ名を JSKL 姓 名 (ローマ字)で入力 (ex. JSKL Nippon Jiro) し[作成]をタップ

【注意事項】

- ・連絡は英文にてお願いいたします(日本語不可)。
- ・バスオフィスの表示(友だちの名前)はご自分のスマートフォンの連絡先に登録されている名前で表示される場合があります。
- ・メッセージ送信後、両方からの返信をご確認ください。
事情によりすぐに返信が来ない場合もあります。

この連絡先はノーバス連絡・バス利用申し込み専用です。
欠席の連絡は、Suzen【欠席連絡】をご利用ください。

欠席の場合

受付時間 幼稚部 8:00am まで

《LINE 例》
No Bus
Morning and Return
20th Dec
Bus No.1
Nippon Jiro, K-Sakura

長期欠席の場合(感染症・一時帰国等)

前もってバスに
乗車しないことが分かっている場合
受付時間 24時間受付

《LINE 例》
No Bus
From 4th to 15th Dec
Bus No.1
Nippon Jiro, K-Sakura

当日の登園バスに乗車しない場合

受付時間 幼稚部 8:00am まで

《LINE 例》
No Bus Morning 4th May
Bus No.1
Nippon Jiro, K-Sakura

ノーバスをキャンセルする場合

受付時間 24時間受付
当日の場合 受付時間 登園バス 8:00am まで
降園バス 2:00pm まで

《LINE 例》
Canceling 1st July No Bus
Return Bus No.1
Nippon Jiro, K-Sakura

当日の降園バスに乗車しない場合

受付時間 幼稚部 2:00pm まで

《LINE 例》
No Bus Return 4th May
Bus No.1
Nippon Jiro, K-Sakura

★小中学部とは締切時間が異なりますのでご注意ください。

K:幼稚部(Kindergarten)

P:小学部(Primary) 通学の手引き参照

S:中学部(Secondary) 通学の手引き参照

11. なぜバスの中でマナーやルールが大切なのか？

マレーシアの交通事情は日本とは大きく異なります。

急な車線変更、大雨で前が見えない、故障車が止まっている、および数多いバイク走行など、危険な場面が多いです。

急ブレーキをかけたとき、シートベルトをしていると体が前に出されることなく、大げがから守ってくれます。

ドライバーが運転に専念できるように、マナーを守りましょう。

12. 通園バス利用についての注意点 etc.

園児が安全で気持ちよくバスを利用するためにルールや規則が決められています。

下記をお読みのうえ、みんなが気持ちよくバスを利用できるよう、ご家庭でもお子さまとバスのマナーや利用についてお話しください。

・バスのストップでの乗車方法

乗車の順番については、各バスストップにお任せしています。バスには並んで順序よく乗り、モニター(後述)の指示に従って、着席するようにお子さまにお伝えください。

また、出発予定時刻を過ぎるとバスは発車しますので、5分前には集合していただくようお願いします。乗り損ねた場合は保護者の責任で園まで送迎してください。

・モニターについて

PANDU 社では、幼稚園の各バスに「モニター」と呼ばれる園児の補助を行う人を乗車させています。英語での意思疎通になるため、JSKL ホームページ掲載の指差しメモを携帯し、ご活用ください。バス車内にも保管されています。乗車後はモニターの指示に従うようお子さまにお話しください。

・バス内の水分摂取について

原則として飲食禁止ですが、お水/お茶については、気分の悪いとき等必要に応じて飲むことが出来ます。ただし、その際にはモニターに確認してから水分を摂取するようにお伝えください。また、バスに乗っている間にトイレに行きたくなくても、途中で停車できません。登園・降園時とも、バスに乗る前にトイレを済ませるよう、お子さまにお話しください。

・バスの出発時刻の変更連絡および緊急時の連絡について

PANDU 社から SMS で各保護者に連絡が入ります。携帯電話は常に着信を受けられる状態にしておいてください。緊急時には学校事務局を経由することもあります。

・バスを降りるとき

完全にバスが停止してからシートベルトを外し、席を立つようお子さまにお伝えください。走行中に席を立つことは大変危険です。

・お子さまの体調が悪いとき

けがや体調不良等で配慮が必要な場合は自主送迎をおすすめします。モニターの他園児への対応が手薄になる可能性があり、安全上の問題にもなりかねません。また、保育中に体調を崩し、体温が37.5℃を超えた場合はバスには乗車できません。

・車内に忘れ物をした場合

バス内に忘れ物をした場合は各自でバスオフィスへ連絡し、幼稚園を通して園児に戻す仕組みになっています。PANDU 社の指定時間内に電話、SMS/WhatsApp または E-mail のいずれかで問い合わせ出来ます。帰りのバス内での忘れ物につきましては翌日確認になる場合がありますので予めご了承ください。持ち物には必ず記名をしてください。

・通園バス利用についてのお願いやお知らせは、「幼稚園バスだより」や「PTA 通信」などにてお伝えします。

園児の車内でのマナー違反やバスでのトラブルについては、
直接バスオフィスにご相談ください。
その上で園への情報共有は可能です。

13. ばすでの おやくそく

毎日乗るバスです。みんなが気持ちよく利用できるよう、約束ごとを守りましょう。
お子さまと一緒にお読みになりご確認ください。

- どらいばーさん・もにたーさんに げんきよく あいさつしよう！

あさは	Selamat pagi/Good morning/おはようございます
かえりは	Jumpa lagi/See you/Thank you/さよなら など

- ばすの なかでは もにたーさんの いうことを きいてね。
きぶんが わるくなったり こまったことが あったら、
もにたーさんが もっている らみねーとで ゆびさして、もにたーさんにつたえよう！
- にもつは あしもとに おこうね。
- かばんの なかの ものは ださないでね。
もちものを なげたり、えんで つくったもので あそばないでね。
- おおきな こえを ださないように しよう。
- いすには せなかを つけて、きちんと すわってね。
- つうろに あしを だしたり、まえの ざせきを けらないでね。
- せきを たって あるかないでね。
- ばすが しっかりとまってから しーとべるとを はずそうね。
- ごみをおとさないように、ばすをきれいにつかおうね。